

Утверждено  
Общим собранием  
членов СТР  
«31» мая 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕЗИДИУМЕ  
СОЮЗА ТРАНСПОРТНИКОВ РОССИИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Президиуме Союза транспортников России (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с Уставом Союза и законодательством Российской Федерации.

1.2. Президиум является постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза и действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.3. Президиум избирается Общим собранием сроком на пять лет в количестве не менее 5 (пяти) человек.

1.4. В состав Президиума по должности входит Президент Союза и руководители организаций – учредителей Союза либо их правопреемников в последствии реорганизации.

Остальные члены Президиума избираются Общим собранием из числа кандидатур.

Решением Общего собрания в состав Президиума могут быть избраны независимые члены, под которыми понимаются лица, не состоящие в трудовых отношениях с Союзом, либо не являющиеся представителями членов Союза. Число независимых членов Президиума не может превышать 1/6 от общего числа членов Президиума.

1.5. Общее собрание может принимать решения о досрочном прекращении полномочий членов Президиума, без уважительных причин не принимающих участия в работе Президиума, утративших связь с организациями, которые они представляли на момент избрания либо совершивших иные действия, противоречащие законодательству и (или) Уставу Союза либо несовместимые с целями Союза.

В этом случае Общее собрание может избрать членов Президиума вместо тех, чьи полномочия прекращены досрочно.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ И СТРУКТУРА ПРЕЗИДИУМА**

2.1. К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

2.1.1. созыв и утверждение проекта повестки дня очередного и внеочередного Общего собрания;

2.1.2. утверждение финансового плана (бюджета) Союза на текущий год и внесение в него изменений;

2.1.3. утверждение размера вступительных и ежегодных членских взносов на текущий год;

2.1.4. внесение на рассмотрение Общего собрания кандидатуры Президента;

2.1.5. принятие предварительных решений о приеме новых членов, об исключении членов из Союза и вынесение данного вопроса на Общее собрание;

2.1.6. вынесение на Общее собрание годовых планов работы Союза и основных направлений работы Союза, а также разработка программ реализации решений

- Общего собрания. Заслушивание информации членов Союза о ходе выполнения ими решений, принятых органами Союза;
- 2.1.7. утверждение по представлению Президента перечня конфиденциальной информации;
- 2.1.8. принятие решений по другим вопросам, не относящимся к компетенции Общего собрания и Президента.
- 2.2. Президиум возглавляется Председателем, который согласно п. 7.10. Устава Союза с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, избирается членами Президиума из своего состава на первом заседании Президиума после утверждения Общим собранием обновленного состава Президиума.
- 2.3. Председатель Президиума:
- 2.3.1. осуществляет общую организацию деятельности Президиума;
- 2.3.2. созывает плановые и внеочередные заседания Президиума, в частности, обеспечивает оповещение членов Президиума о ближайшем заседании Президиума в порядке, предусмотренном настоящим Положением, определяет повестку дня и форму проведения заседаний (очное или заочное голосование), если форма заседания не установлена Уставом либо решением или планом работы Президиума, курирует процесс проведения заседаний Президиума заочным голосованием;
- 2.3.3. в соответствии с информацией секретаря Президиума официально фиксирует кворум на заседании или его отсутствие, официально открывает заседание либо сообщает присутствующим членам Президиума о неправомочности Президиума на данном заседании, принимает меры по переносу заседания с данной повесткой дня в случае отсутствия кворума и организует информирование отсутствующих о принятом решении, а также информирует членов Президиума о наличии кворума для принятия решения Президиума по соответствующему вопросу;
- 2.3.4. указывает на возможность изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом; при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- 2.3.5. обеспечивает окончательное утверждение повестки данного заседания Президиума и по итогам утверждения сообщает членам Президиума официальную повестку дня заседания;
- 2.3.6. предоставляет слово докладчикам, выступающим и желающим подать реплику, а также при необходимости открывает свободную дискуссию по соответствующему вопросу;
- 2.3.7. осуществляет учет официальных предложений членов Президиума по соответствующему проекту (проектам) решения (решений) Президиума;

- 2.3.8. ставит на голосование в порядке поступления проекты решений, предложенные членами Президиума на заседании и/или в процессе его подготовки;
- 2.3.9. организует проведение голосования по предложенному проекту решения Президиума;
- 2.3.10. официально объявляет на заседании Президиума, проводимом в очной форме, о принятом решении Президиума (по итогам голосования) либо письменно информирует всех членов Президиума о принятом Президиумом решении по итогам проведения заседания заочным голосованием;
- 2.3.11. контролирует деятельность секретаря Президиума;
- 2.3.12. подписывает протокол заседания Президиума;
- 2.3.13. организует от имени Президиума контроль за исполнением решений Общего собрания и Президиума;
- 2.3.14. приглашает представителей российских и зарубежных организаций, государственных органов, средств массовой информации и общественных объединений без права голосования по вопросам повестки дня;
- 2.3.15. реализует иные функции, вытекающие из предусмотренных Уставом Союза полномочий (компетенции) Президиума.
- 2.4. Секретарем Президиума по должности является вице-президент Союза согласно п.7.11. Устава Союза.
- 2.5. Секретарь Президиума осуществляет организационное, информационное и документарное обеспечение деятельности Президиума, как в связи с подготовкой и проведением заседаний Президиума, так и в период между заседаниями, в том числе:
- 2.5.1. по поручению Председателя Президиума информирует всех членов Президиума и членов Ревизионной комиссии о предстоящих внеочередных и плановых заседаниях Президиума в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.5.2. осуществляет учет адресованной Президиуму и/или его Председателю корреспонденции (в том числе запросов, требований, ходатайств) и обеспечивает подготовку соответствующих ответов, разъяснений, пресс-релизов, а также реакции Президиума на поступающую корреспонденцию в иной форме;
- 2.5.3. оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Президиума, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Президиума, а также деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп Президиума;
- 2.5.4. обеспечивает распечатку, редактирование, тиражирование и направление соответствующим лицам документов, материалов, проектов документов и материалов Президиума;
- 2.5.5. в порядке взаимодействия с аппаратом Союза технически обеспечивает подготовку к проведению очередных заседаний Президиума в очной форме;

- 2.5.6. обеспечивает составление и рассылку опросных листов членов Президиума в случае проведения заседаний Президиума заочным голосованием, а также их обобщение и обработку;
- 2.5.7. составляет протокол заседания Президиума, а также его рассылку всем членам Президиума в срок до 3-х дней после подписания протокола заседания Президиума с приложением особого мнения членов Президиума, проголосовавших против соответствующего проекта решения;
- 2.5.8. под руководством Председателя Президиума осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Положения;
- 2.5.9. выполняет конкретные поручения Председателя Президиума;
- 2.5.10. реализует иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением и внутренними документами Союза.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА**

- 3.1. Члены Президиума осуществляют свою деятельность на общественных началах, при этом в период исполнения ими своих обязанностей им могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Президиума Союза.
- 3.2. Члены Президиума имеют право:
- 3.2.1. принимать участие в заседаниях Президиума Союза;
- 3.2.2. участвовать в мероприятиях Союза;
- 3.2.3. получать необходимую для выполнения своих функций информацию о Союзе;
- 3.2.4. знакомиться с документами Союза, получать их копии.
- 3.3. Члены Президиума обязаны:
- 3.3.1. регулярно присутствовать на заседаниях Президиума;
- 3.3.2. выполнять решения, принятые Общим собранием и Президиумом;
- 3.3.3. в соответствии с Уставом Союза информировать Президиум или Ревизионную комиссию Союза о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Союз, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Союза информировать в отношении существующей или предполагаемой сделки.
- 3.4. Президиум в лице своих членов несет ответственность:
- 3.4.1. за исполнение решений Общего собрания в части, относящейся к компетенции Президиума;
- 3.4.2. за последствия принимаемых Президиумом решений.

## **4. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА**

4.1. Заседания Президиума созываются Председателем Президиума или по инициативе не менее 25% членов Президиума по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Президиума созывается по требованию Ревизионной комиссии или не менее 1/3 членов Правления.

4.2. Заседания Президиума считаются правомочными при наличии более половины состава Президиума.

4.3. Каждый член Президиума обладает правом одного голоса. Передача голоса одним членом Президиума другому члену Президиума запрещается.

4.4. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Президиума путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Президиума голос Председателя Президиума является решающим.

4.5. Заседания Президиума проводятся, как правило, в очной форме.

В случае проведения заочного голосования членам Президиума направляются опросные листы. Опросные листы составляются секретарем Президиума.

Обработку опросных листов, полученных от членов Президиума, осуществляет в соответствии с поручением Председателя Президиума секретарь Президиума.

При проведении заседания Президиума в заочной форме решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Президиума.

4.6. Президиум утверждает Перечень основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Президиума на период до очередного Общего собрания, формируемый по предложениям: Общего собрания, Президента, Ревизионной комиссии и членов Президиума.

Включение дополнительных вопросов в утвержденный план заседаний производится по решению Президиума.

4.7. Члены Союза, не имеющие своего представителя в составе Президиума, согласно п. 7.8. Устава Союза вправе участвовать в работе Президиума, знакомиться с повесткой дня предстоящих заседаний Президиума, вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов через своих представителей, не участвующих в голосовании.

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА**

5.1. Проект повестки дня очередного заседания Президиума формируется секретарем Президиума и утверждается Председателем Президиума не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты заседания.

Окончательное утверждение повестки дня и включение в нее дополнительных вопросов может быть осуществлено по решению Президиума, принятому не менее чем 2/3 голосов присутствующих членов Президиума.

5.2. Уведомление о заседании Президиума не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения направляется каждому члену Президиума в письменной форме. Уведомление включает предполагаемую повестку дня заседания. Вместе с уведомлением членам Президиума направляются все необходимые сопроводительные информационные материалы по вопросам, входящим в повестку дня заседания.

Члены Президиума могут не позднее, чем за 3 дня до заседания представить секретарю Президиума свои замечания и предложения по рассматриваемым вопросам с приложением обосновывающих материалов.

5.3. До утверждения повестки дня заседания Председатель Президиума вправе самостоятельно исключить вопросы, предложенные в проект повестки дня, по следующим основаниям:

- отсутствие на заседании Президиума инициатора вопроса;
- наличие устного или письменного заявления инициатора об исключении вопроса из повестки дня.

5.4. На заседаниях Президиума время для докладов устанавливается в пределах 10 минут, для содокладов и выступлений в прениях до 5 минут, для справок - до 3 минут. В необходимых случаях председательствующий на заседании может изменить время для выступлений.

Участники заседания и лица, приглашенные на заседание, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Прения прекращаются по предложению председательствующего или членов Президиума.

5.5. На заседании Президиума секретарем Президиума ведется протокол.

5.5.1. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Решения Президиума, принятые заочным голосованием, оформляются отдельным протоколом.

5.5.2. Протокол заседания Президиума подписывается председательствующим и секретарем Президиума, и направляется всем членам Президиума для исполнения и использования в работе.